



Befattningsbeskrivning - ordförande

Är ledamot i styrelsen.

Firmatecknare

Ordföranden är firmatecknare och därmed behörig att skriva avtal (traditionellt tecknas firman var för sig av ordförande och kassör, eller av hela styrelsen).

Löpande arbete

Ordförande kallar till styrelsemöten. Kallelse bör utgå 1 vecka innan mötet äger rum för att övriga styrelsemedlemmar ska få möjlighet att läsa igenom dagordningen samt skicka med egna frågor de vill ta upp på mötet. Ordföranden leder styrelsemötena och har utslagsröst vid lika röstetal i frågor som kräver omröstning. Ordföranden är ytterst ansvarig för att styrelsens beslut verkställs. Föreningens ordförande ansvarar tillsammans med de övriga i styrelsen för att Kastanjen följer alla lagar och regler.

Ordförande har också till uppgift att fungera som bollplank för övriga medlemmar i styrelsen samt för förskolechef.

Årsvis

Ordförande är ansvarig för styrelsens årskalender. I årskalendern planeras i stora drag det kommande styrelsearbetet för ett år i taget. Tillsammans med kassören och rektorn ansvarar ordföranden för att upprätta en verksamhetsberättelse inför föreningens årsstämma. Ordförande ansvarar för att kallelse till föreningens årsstämma går ut till medlemmarna inom enligt stadgarna utsatt tid före föreningsstämman.

Arbetsmiljöansvar

Rektor och/eller enskilda ledamöter i styrelsen kan delegeras ansvar för genomförandet av vissa delar i arbetsmiljöarbetet. Rektor ansvarar, genom sin arbetsledande funktion, för de fortlöpande bedömningarna av arbetsmiljörisker och ohälsa inom förskolan. Arbetsmiljö- och personalfrågor avhandlas alltid i samband med styrelsens möten.

Befattningsbeskrivning - ordförande

<i>Ansvarsområde</i>	<i>Ansvarig</i>
Anmälan av tillbud	Rektor
Upprättande av riskanalys	Rektor och personalansvarig
Upprättande av handlingsplaner	Personalansvarig och rektor
Arbetsmiljöronder - barnsäkerhet - personalens arbetsmiljö - elsäkerhet - allergifrågor - buller - brandsäkerhet - städ - kemikalier - Uppföljning av inspektioner	Säkerhetsansvarig
Psykosocial arbetsmiljöenkät	Personalansvarig
Medarbetarsamtal - befattningsbeskrivningar - ansvarsbeskrivningar	Rektor, personalansvarig och ordförande
Ergonomi - utbildning - information till nyanställda	Rektor
Brandsäkerhet - utbildning - information till nyanställda	Rektor
1:a hjälpen - utbildning - information till nyanställda	Rektor
Anställningar	Rektor och/eller personalansvarig
Grundläggande rutiner	Rektor
Krishantering	Rektor (tar alltid första steget och beroende på karaktär kan del av styrelsen bli involverad) och/eller personalansvarig.