



RUTIN medlemmars uppdrag

Kastanjens Montessoriförskola är en föräldradriven ekonomisk förening. Tillsammans skapar vi den bästa miljön för våra barn. Vi hjälps åt med bland annat följande uppdrag:

Daglig städning

Förskolan städas dagligen av en familj enligt rullande schema som finns under dokument i Tyra. Det finns möjlighet att få en genomgång av städmaterialet, kontakta då städansvarige. Inga barn är med under städningen.

Månadsstädning

En gång i månaden städas lokalerna lite extra av två familjer enligt rullande schema. Inga barn är med under städningen.

Terminsstädning

En gång per termin städar alla (utom styrelsens medlemmar) förskolans lokaler tillsammans. Vanligtvis sker terminsstädningen sista söndagen innan förskolan öppnar i juli/augusti och januari. Inga barn är med under städningen.

Tvätt av avdelningens textilier

Alla familjer turas om att tvätta avdelningens tvätt. På avdelning Röd blir det ca 2/3 gånger per termin och på avdelning Blå blir det ca 1 gång per termin.

Trädgårdsdag

Vid ett tillfälle på hösten och ett på våren är det obligatoriskt för ALLA medlemmar i föreningen att delta på trädgårdsdagarna. Dagarna meddelas i Tyra i god tid innan trädgårdsdagen ska genomföras. Man kan vanligtvis välja en av två dagar i oktober/november medan vårens trädgårdsdag är vid ett tillfälle i mars/april mellan kl 09:00-12:00. Inga barn är med under trädgårdsdagarna.

Föräldrauppdrag

Ibland behöver personalen hjälp med att fixa något extra till verksamheten, det kan tex vara ett syuppdrag, målaruppdrag, snickaruppdrag, trädgårdsuppdrag etc. Då hör personalen av sig via Tyra eller muntligt. När ni började hos oss hade ni möjlighet att fylla i en lista på saker som ni tex är bra och då brukar personalen ta hänsyn till det och försöka ge er ett uppdrag som de tror ska passa just er. Du kan få ett föräldrauppdrag om du inte deltagit på en obligatorisk uppgift men det kan även hända att du får något extra att utföra per termin ändå.

Övrigt

Som medlem i föreningen förväntas du även ta ett medlemsuppdrag någon gång under barnets vistelse på förskolan. Det kan tex var styrelseuppdrag (väljs av stämman), schemaläggning av städningen, ansvara för terminsstädningen, introduktion av städmaterialet för nya medlemmar, revisor och valberedning.